

*Acord núm. 9/2018 pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i el sistema d'accés dels ciutadans a la informació pública de la institució.*

El 25 de gener la Junta de Govern va aprovar la proposta de Codi de Bon Govern i el calendari de tramitació (Acord 7/2018).

En el termini per a fer esmenes dos acadèmics en van presentar:

- l'acadèmic Josep M. Palomero Almela (núm. 162/2018, de 2 de febrer);
- i l'acadèmic Àngel-Vicent Calpe Climent (núm. 268/2018, de 19 de febrer).

La Junta de Govern aprovà el dictamen sobre les esmenes en la reunió celebrada el 22 de febrer (Acord núm. 19/2018).

En el termini previst cap dels esmenants mantingué les esmenes desestimades en el dictamen de la Junta ni acceptà les transaccionals, ni cap dels acadèmics presentà vots particulars.

El Ple acorda aprovar el Codi de Bon Govern de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i el sistema d'accés dels ciutadans a la informació pública de la institució següent:

## **Codi de Bon Govern de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua**

### *Principis generals*

#### Article 1. Naturalesa

El Codi de Bon Govern de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua estableix unes normes de conducta que els membres de la institució hauran de respectar.

#### Article 2. Principis generals

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua exerciran les seues funcions d'acord amb els principis fixats en la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic. Així mateix, en les seues actuacions es guiaran pels valors democràtics i socials, els principis d'integritat i exemplaritat, la sobrietat en les seues actuacions i el compromís amb l'impuls del govern obert, la bona administració i la promoció de l'idioma valencià.

### Compromís amb els valors democràtics i socials

#### *Article 3. Subjecció als principis constitucionals i estatutaris*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, a més de complir el que disposa el marc constitucional i estatutari, observaran els valors democràtics que contenen i els principis de l'estat social i democràtic de dret. En les seues actuacions es regiran pels principis d'igualtat, llibertat, justícia i pluralisme polític, així com pel respecte a la dignitat humana.

#### *Article 4. Respecte als drets humans*

La conducta dels membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua es basarà en el ple respecte dels drets, deures i llibertats reconeguts en la Constitució Espanyola, la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea i la resta de l'ordenament de la Unió Europea, en els instruments internacionals de protecció dels drets humans, individuals i col·lectius, en particular, la Declaració

Universal de Drets Humans; els pactes internacionals de drets civils i polítics i de drets econòmics, socials i culturals; la Convenció Europea de Drets de l'Home i Llibertats Fonamentals, la Carta Social Europea, així com els drets dels valencians i valencianes reconeguts en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en la Carta de Drets Socials de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 5. Compromís contra la violència*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua no legitimaran, en les seues actuacions i declaracions públiques, el terrorisme o qualsevol classe de violència, ni atemptaran o ofendran la memòria de les víctimes de qualsevol violència política o social i, en particular, les de violència masclista o de gènere i la que hagen pogut patir històricament les persones que han defés la democràcia i l'idioma i la cultura valencians.

#### *Article 6. No discriminació i respecte a la diversitat*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua impediran qualsevol actuació que pugua produir discriminació per raó de naixement, raça, ètnia, sexe, religió, llengua, opinió, orientació sexual o identitat de gènere o per qualsevol altra circumstància personal, política o social.
2. Les actuacions dels membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua es caracteritzaran per l'observança i la protecció de la diversitat. Això implicarà el respecte a la diversitat sexual, de gènere, funcional, familiar, ètnica i religiosa, així com tota manifestació cultural, política i social, sempre que siga respectuosa amb els drets humans i no s'utilitzen mitjans violents.

#### *Article 7. Igualtat de dones i hòmens*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua promouran la igualtat efectiva de dones i hòmens, i remouran en l'àmbit de les seues competències qualsevol obstacle que pugua dificultar la consecució d'este objectiu. En les seues actuacions i declaracions públiques fomentaran esta igualtat i, en este sentit, propiciarán en la seua gestió l'exercici de pràctiques de democràcia paritària i evitaran l'ús d'un llenguatge discriminatori.

#### *Article 8. Respecte a la intimitat, a l'honor i a la imatge pròpia*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua respectaran en tot cas el dret a la intimitat personal i familiar, a l'honor, a la imatge pròpia, i a la protecció de dades personals.
2. En l'exercici del càrrec, els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua evitaran la intromissió en els assumptes que afecten la intimitat dels mateixos acadèmics o de tercers quan no tinguen rellevància pública o institucional.

### *Article 9. Aconfessionalitat*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua no estaran obligats en cap cas a participar en actes religiosos en la condició del seu càrrec. La seua assistència serà a títol individual, en exercici del dret de llibertat religiosa.
2. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua procuraran que la institució s'abstinga, corporativament, de participar en les presidències d'actes religiosos. Només hi podran participar en el cas que, per raons històricament consolidades, tinguen un valor cultural assumit comunitàriament que transcendisca el seu origen religiós.

### *Article 10. Compromís amb la llengua pròpia*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua assumixen el seu compromís social amb el procés de normalització del valencià, amb l'objectiu d'estendre'n l'ús i el coneixement, i la finalitat més àmplia de contribuir a la presa de consciència col·lectiva sobre la promoció del valencià en tots els àmbits socials i nivells d'intervenció ciutadana.
2. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua es comprometen amb el procés de normalització social del valencià.

### *Article 11. Sostenibilitat integral i responsabilitat social*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua promouran, en el seu àmbit d'actuació i en la presa de decisions, mesures que contribuïsquen a la lluita contra el canvi climàtic, a la protecció del medi ambient i a l'ordenació racional i sostenible del territori, del paisatge i del patrimoni natural, històric i cultural, així com al foment de la responsabilitat social.

### *Article 12. Motivació i capacitat científicotècnica*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua adoptaran les decisions de manera raonada, conscient i informada, evitant sempre l'arbitrarietat. En qualsevol cas, les seues decisions i declaracions es basaran en la competència científica i tècnica que deuen tindre com a experts. En l'exercici de responsabilitats públiques s'abstindran de defensar opinions subjectives contràries al coneixement científic.

### **Integritat i exemplaritat**

### *Article 13. Exemplaritat i dignitat institucional*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua guardaran lleialtat a la institució, i vetlaran pel compliment dels seus objectius. En l'exercici de les seues funcions i competències, hauran de contribuir, en tot cas, al prestigi, la dignitat i la imatge de la institució, procurant, per mitjà de la seua conducta, ser una referència per al personal de l'organització que representen. Per a això, hauran d'actuar de manera exemplar i en cap cas adoptaran conductes o actituds que puguen perjudicar esta imatge.

#### *Article 14. Dedicació i incompatibilitats*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua hauran d'exercir el seu mandat amb plena dedicació, en règim d'exclusivitat o de compatibilitat legal i complint estrictament i en tot moment el règim d'incompatibilitats vigent. Formularan, el dia de la presa de possessió, una declaració responsable de no incórrer en causa d'incompatibilitat. La mateixa declaració es farà en el termini d'un mes si es produïxen circumstàncies personals o laborals que, després de la presa de possessió, puguen afectar la situació de compatibilitat.
2. El compliment del règim d'incompatibilitats serà exigible, per als membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, durant l'exercici del càrrec públic en els termes que la normativa reguladora de les incompatibilitats establisca. En cap moment tindran conductes o prendran decisions que puguen comportar incórrer en conflicte d'interessos.

#### *Article 15. Interés general i imparcialitat*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua:

1. Evitaran l'ús o abús del càrrec per a obtindre cap avantatge o benefici, en especial els privilegis informatius i reguladors, així com els que es puguen derivar de l'exercici de la seua condició o que hi estiguen associats.
2. Prendran les decisions atenent l'interés general, amb objectivitat cap a les persones, i imparcialitat i neutralitat respecte als interessos privats afectats, motivant les seues decisions en el cas d'actuacions discrecionals. No podran afectar este principi consideracions personals, familiars, partidistes, corporatives, clientelars, d'amistat o qualssevol altres de naturalesa privada, personal o aliena al recte exercici de les seues funcions.
3. No influiran en l'agilització o resolució de tràmits administratius que impliquen tracte de favor a qualsevol persona i, en particular, a ells mateixos o al seu entorn familiar o social.
4. Quan estiguen obligats a abstenir-se's, ho faran en els termes que establix la normativa estatal o autonòmica aplicable. L'abstenció es manifestarà per escrit i es notificarà a l'òrgan superior immediat o a l'òrgan que va efectuar el seu nomenament.

#### *Article 16. Respecte a la confidencialitat*

1. Es guardarà escrupolosament el deure de confidencialitat respecte a tots aquells assumptes que així ho requerisquen. Els acadèmics mantindran la confidencialitat sobre les dades i informacions a què hagen tingut accés per la condició d'acadèmic, fins i tot després que hi hagen cessat. No podran utilitzar o transmetre, en profit propi o en el de tercers, estes dades o informacions.

2. En el maneig de qualsevol informació confidencial, en qualsevol suport, es compliran escrupolosament les especificacions de la normativa de seguretat adoptada per la Generalitat a l'empara de les previsions de l'Esquema Nacional de Seguretat previst en la normativa vigent.

#### *Article 17. Prohibició de comptes en paradisos fiscals*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua no podran ser titulars, cotitulars, usufructuaris o beneficiaris de comptes en països o territoris que, segons la normativa estatal o les organitzacions internacionals, tinguen la qualificació de paradisos fiscals.

#### *Article 18. Interessos partidistes*

L'exercici de càrrecs en òrgans executius i de direcció dels partits polítics o d'altres càrrecs electius de caràcter representatiu no menyscarà o comprometrà les responsabilitats que tinguen com a càrrecs afectats per este codi.

#### *Article 19. Publicitat institucional*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua:

1. No podran utilitzar la comunicació publicitària institucional per a fins aliens a la institució o com a element de propaganda personal. La publicitat institucional que realitzen les organitzacions i institucions públiques s'ajustarà sempre als principis d'interés ciutadà, veracitat i lleialtat institucional.
2. Procuraran que la publicitat institucional no s'assemble ni recorde la de cap partit polític.
3. No promouran en cap cas la instal·lació de plaques commemoratives o semblants que facen referència a les persones que, exercint càrrecs públics, hagen participat en la decisió de la construcció o de la posada en marxa del servei o acte semblant.
4. S'abstindran de participar en actes d'inauguració d'obres no finalitzades, d'inauguració de servicis que no estiguen en funcionament o de col·locació de primeres pedres o actes semblants.
5. S'abstindran de promoure que l'assistència de ciutadans o ciutadanes a actes públics siga un requisit per a ser beneficiaris i beneficiàries de qualsevol lliurament de béns finançats amb fons públics o qualsevol tipus de contracte, nomenament, subvenció o beca. No s'entendrà com a tals el lliurament de diplomes, certificats o semblants.

#### *Article 20. Reconeixements honorífics*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua garantiran que els reconeixements honorífics de la institució recaiguen en persones que realment els meresquen pel seu compromís amb el valencià. Igualment procediran a la retirada dels reconeixements atorgats a persones que siguen condemnades penalment per sentència ferma.

### *Article 21. Responsabilitat i col·laboració*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua assumiran la responsabilitat de les seues actuacions, sense derivar-ne cap al seu personal subordinat sense causa objectiva, ni tampoc a les administracions públiques. Hauran de sotmetre's als controls pertinents en virtut del càrrec, i assumir les conseqüències que puguen derivar-se de l'exercici de les seues accions o omissions.
2. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua informaran les autoritats i institucions competents, especialment la Sindicatura de Comptes i els servicis i organismes fiscalitzadors existents, de qualsevol actuació irregular de què tingueren coneixement, i col·laboraran amb estes en tot el que siga necessari.
3. Així mateix, en l'àmbit de les seues funcions col·laboraran activament amb les institucions de rellevància estatutària i, en general, amb tots aquells òrgans que depenguen de les Corts o que en siguen designats.

### *Article 22. Rendició de comptes*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua adoptaran la rendició de comptes com un principi bàsic d'actuació. Per a això, en l'àmbit de les seues funcions actuaran amb transparència en la publicació dels seus compromisos d'actuació i en el disseny de les polítiques públiques que duga a terme la institució. En l'àmbit de les seues funcions retransmetran comptes de les actuacions pròpies davant de la ciutadania.

### *Article 23. Relació amb els mitjans de comunicació*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua facilitaràn el treball dels professionals de la informació en l'exercici de les seues funcions constitucionals. La col·laboració amb els mitjans de comunicació es basarà en els principis de transparència, veracitat i respecte professional.
2. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua informaran regularment de les seues activitats, i atendran i ponderaran les invitacions que reben per a participar en debats, entrevistes o una altra classe d'actes. En cap cas pressionaran per a obtindre millores personals, familiars o partidàries dels mitjans de comunicació.

### *Article 24. Presència en internet*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua hauran d'observar els principis de bon govern quan tinguen presència pública en internet i, en particular, en les xarxes socials i en altres mitjans d'interacció telemàtica.
2. Quan tinguen presència personal i privada en internet, els acadèmics no podran utilitzar en cap cas símbols o elements propis de la imatge corporativa de la Generalitat que puguen induir a error, excepte la

menció al lloc que s'ocupa en les funcions de biografia de la xarxa social, si n'hi ha.

3. En l'ús de mitjans informàtics i dels servicis que proporcionen, com ara el correu electrònic, els acadèmics hauran d'observar les indicacions de la normativa de seguretat adoptada per la Generalitat a l'empara de les normes de l'Esquema Nacional de Seguretat i la legislació sobre protecció de dades.

## Sobrietat

### *Article 25. Ús adequat dels recursos públics*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua usaran i aplicaran adequadament els recursos públics i els administraran amb sobrietat. Amb esta finalitat, s'abstindran d'emprar impròpiament els béns i servicis que l'Administració ha posat a la seua disposició per raó del càrrec, els utilitzaran responsablement i es contindran en els gastos.

### *Article 26. Desplaçaments*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua seran austers en els desplaçaments, en especial quan, en funció del càrrec, hagen d'utilitzar un cotxe oficial. Així mateix, només podran fer ús de cotxes oficials per a fer desplaçaments vinculats a les responsabilitats del càrrec, i en cap cas per a ús privat.
2. En els desplaçaments realitzats en l'exercici de les funcions derivades del càrrec que es produïsquen dins del terme municipal en què radique el seu lloc de treball, l'ús del cotxe oficial es farà sense perjudi de l'ús del transport públic quan siga necessari. En el cas que es faça ús d'un taxi, s'haurà d'informar sobre el trajecte i l'objecte del desplaçament.
3. La realització de viatges institucionals fora de la Comunitat Valenciana es regirà per criteris de necessitat i proporcionalitat, tant en el desplaçament com en l'estada i en matèria de protocol. Es delimitaran clarament les activitats institucionals derivades del càrrec de les que es realitzen per raó de la pertinença a formacions polítiques, per qüestions personals o per qualsevol altre motiu alié a l'activitat oficial. En els desplaçaments on hi haja diferents tarifes es prioritzaran les línies regulars en classe turista o les que siguen més econòmiques, excepte quan per motius d'urgència o disponibilitat això no siga possible. El nombre d'acompanyants haurà d'estar motivat prèviament i es limitarà als que siguen estrictament necessaris i proporcionals.
4. Per part de tercers, només s'acceptarà el pagament dels gastos de desplaçament, estada i manutenció per actes derivats de l'exercici del càrrec quan els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua hagen d'assistir invitats oficialment per part d'institucions privades, públiques o entitats dependents d'estes a una activitat, reunió, jornada o congrés convocat en matèries directament relacionades amb les seues responsabilitats.
5. Tots els desplaçaments que s'hagen efectuat en funció del càrrec fora de la Comunitat Valenciana, s'hauran de publicar amb indicació de

l'objecte, la data, el nombre d'acompanyants i el seu cost total. Esta informació es publicarà en el Portal de Transparència de la institució.

#### *Article 27. Despeses en actes derivats de l'exercici del càrrec*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua tindran dret al reembossament de les despeses acreditades en què incórreguen en actes derivats de l'exercici de les seues funcions. Estes despeses hauran d'estar justificades, i el reembossament s'efectuarà d'acord amb els criteris d'indemnització per raó de servici establits en les Bases d'execució.

#### *Article 28. Productes utilitzats en els actes en l'exercici del càrrec*

En els actes organitzats per l'Acadèmia Valenciana de la Llengua es promocionarà, en la mesura que siga possible, el consum de productes autòctons valencians i de comerç just o ètic.

#### *Article 29. Relacions comercials i financeres*

En les relacions comercials i financeres, els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua estan sotmesos a les mateixes exigències i condicions que la resta de la ciutadania, de manera que tenen prohibit acceptar béns o servicis en condicions avantatjoses i tractes de favor o avantatges injustificats. En particular, se'ls prohibix acceptar la condonació de deutes bancaris, préstecs a interés zero o privilegiat, o l'ús habitual gratuït de servicis o instal·lacions en què hi haja un règim habitual de pagament quan es tracte de condicions oferides per raó del càrrec.

#### *Article 30. Obsequis i regals*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua tenen prohibit acceptar qualsevol regal, favor o servici en condicions avantatjoses que, pel valor o la causa, sobrepassen els usos socials i de cortesia habituals, o bé que puguen condicionar la neutralitat o objectivitat de la seua comesa. En qualsevol cas, es farà pública la recepció de regals o obsequis propis dels usos socials i de cortesia.
2. En cas que els acadèmics, per raó del càrrec, reben regals o obsequis que sobrepassen els usos socials i de cortesia habituals, o que puguen condicionar la seua neutralitat i objectivitat, hauran de procedir a tornar-los a qui els haja fet. Quan, per qualsevol circumstància, no es poguera fer efectiva la devolució, o bé quan els obsequis o regals siguen de significació institucional o d'alt valor, seran incorporats al patrimoni públic.
3. Tots els obsequis que es reben es registraran i es faran públics en el Portal de Transparència de la institució, es descriuran i s'indicarà la procedència, la data i la destinació que se'ls haja donat. Se n'exceptuen els llibres, llevat que tinguen el caràcter de peces bibliogràfiques d'un preu elevat.
4. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua només podran lliurar obsequis en l'exercici del càrrec per raons de cortesia,



commemoració, respecte institucional o usos socials. En tals casos, la donació haurà de ser pública i representativa de la institució. Consistirà, en la mesura que siga possible, en productes autòctons valencians preferentment de contingut cultural. Es prioritzaran els que s'hagen produït amb criteris de responsabilitat social.

#### *Article 31. Targetes de crèdit o dèbit*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua no utilitzaran targetes de crèdit o dèbit amb càrrec als comptes de la institució, corporació o entitat de la qual formen part. Excepcionalment, hi haurà una targeta, sota la custòdia de la Secretaria, amb la finalitat d'efectuar pagaments i compres de la institució que comporten una reducció de la despesa pública o major eficiència administrativa.

#### *Article 32. Acreditació i tractament*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua acreditaran el seu càrrec quan siga necessari, i no podran fer-ne ús per a aconseguir avantatges o privilegis.
2. D'acord amb el Reglament de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, el tractament oficial protocol·lari del president o presidenta de la institució és el d'Honorable Senyor o Senyora, i el de la resta d'acadèmics el d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.

### Bona administració

#### *Article 33. Dret a la bona administració*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua actuaran en la seua gestió d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i respectaran el dret a la bona administració en l'àmbit de les seues funcions.
2. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua promouran i garantiran una gestió financera justa i equitativa dels recursos que gestionen, sempre donant prioritat a aquelles accions que puguen suposar una millora del benestar de la ciutadania. Actuaran d'acord amb criteris d'austeritat en la gestió pressupostària, i vetllaran perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de manera prudent, eficient i productiva.
3. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua avaluaran l'eficàcia i eficiència de la gestió a fi de millorar la rendició de comptes a la ciutadania. Periòdicament, s'elaboraran informes d'avaluació sobre el grau de compliment i els resultats dels plans i programes de la institució o entitat de què es tracte, informes que es publicaran juntament amb la resta d'informació objecte de publicitat activa. Esta valoració periòdica s'adaptarà a les metodologies i condicions que establisca la normativa en matèria d'avaluació i qualitat dels servicis públics.

### *Article 34. Transparència en l'activitat pública*

1. En l'exercici de les seues funcions, els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua regiran la seua activitat pel principi de transparència. En este sentit, garantiran la seua implantació efectiva en les entitats respectives, i promouran la millora i l'aprofundiment en les condicions de transparència d'estos.
2. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, en l'àmbit de les seues competències, garantiran el dret d'accés a la informació pública per part de la ciutadania i promouran el seu exercici. Qualsevol ciutadà o ciutadana podrà exercir-lo d'acord amb el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril i la seua normativa de desplegament.
3. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua garantiran que, com a mínim, es publique en el Portal de Transparència de la institució la informació inclosa en les obligacions de publicitat activa establides en la normativa en matèria de transparència. En particular, les persones subjectes al codi hauran de facilitar i garantir la publicació de:
  - a) La informació de contacte institucional, la qual ha de ser pública i visible, i incloure, com a mínim, un número de telèfon i un correu electrònic i, si es té, podrà incorporar la pàgina web i el perfil en xarxes socials dels acadèmics si són de caràcter públic.
  - b) El currículum. Es concretaran de manera individualitzada la trajectòria i els mèrits acadèmics, professionals i tècnics de la persona nomenada. No podran, en cap concepte, falsejar o mentir sobre cap de les dades pròpies del seu currículum professional, les titulacions o l'experiència.
  - c) L'agenda institucional. Es donarà publicitat als actes més rellevants de l'agenda institucional. Podrà suspendre's esta norma general quan hi haja algun risc per a la seguretat d'alguna de les persones o entitats participants de la reunió, quan afecte el secret professional, l'interés superior d'una persona menor d'edat, la privacitat de les persones en els termes definits per la legislació aplicable, o quan concórreguen circumstàncies de força major que desaconsellen la publicitat de l'acte o reunió. En cap cas es publicaran detalls personals de reunions que es tinguen amb ciutadans i ciutadanes particulars sense el seu consentiment, llevat que, pel seu càrrec o condició, tinguen projecció pública.

### *Article 35. Enfocament centrat en la ciutadania*

Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua:

1. Garantiran que la seua gestió tinga un enfocament centrat en la ciutadania, amb un compromís de millora contínua en la qualitat de la informació, l'atenció i els servicis prestats. Per a això, satisfaran el dret de la ciutadania a una informació de qualitat sobre el funcionament dels servicis públics que se'ls haja encomanat, i garantiran procediments de

- resposta àgils, eficaços i eficients a les sol·licituds, queixes o reclamacions que plantegen.
2. Impulsaran en l'àmbit de les seues funcions una administració receptiva, accessible i pròxima, per mitjà de la utilització d'un llenguatge administratiu clar i comprensible per a totes les persones, la simplificació i l'agilització dels procediments, l'accés electrònic als servicis i la millora de la qualitat de les normes i regulacions. En particular, s'atendrà decididament el compliment de les normes d'accessibilitat, especialment per a les persones amb diversitat funcional.
  3. Promouran la creació, la millora de la qualitat i, quan siga adequat, l'ús compartit d'estadístiques, bases de dades, portals de govern en línia i, en general, tot el que facilite la labor interna del personal empleat i l'accés millor de la ciutadania a la informació i als servicis públics.

#### *Article 36. Administració relacional*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua impulsaran el diàleg i la consulta a la ciutadania, i primaran el principi de cooperació amb altres institucions i administracions públiques, les entitats culturals i la resta de la societat civil.  
En este sentit, potenciaran els instruments necessaris per a permetre la participació de la ciutadania en els treballs de la institució, especialment en les aportacions al *Diccionari normatiu valencià*, el Portal Terminològic Valencià, el CIVAL i altres projectes de caràcter lingüístic.
2. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua afavorirà el diàleg obert i transparent amb els grups d'interés de la societat valenciana, a fi de procurar el coneixement, la innovació i la divulgació científica. Així mateix, mantindrà contacte amb totes les institucions, associacions i líders cívics relacionats amb les activitats de la institució.

#### *Article 37. Relació amb el personal de la institució*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua fomentaran el reconeixement del treball ben fet en la institució i donaran un tracte adequat, digne i respectuós al seu personal, a fi d'involucrar-lo en la definició i l'èxit dels objectius i resultats. Així mateix, promouran un clima laboral satisfactori i respectuós amb la igualtat i la salut.
2. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua impulsaran una cultura de la innovació basada en la creativitat, la implicació i la millora contínua dels resultats dels processos, els productes i els servicis, amb una visió estratègica centrada en les demandes i necessitats de la ciutadania.

#### *Article 38. Facilitació d'informació a les Corts*

1. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua col·laboraran lleialment amb les Corts. Facilitaran l'accés a la informació i documentació que els siga requerida per eixa institució o per qualsevol dels seus membres en l'exercici de les seues funcions, d'acord amb el

Reglament de les Corts, amb respecte ple als límits que puguen derivar-se de la Constitució, l'estaut d'Autonomia i altres lleis.

2. Els membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua procuraran que l'accés a la documentació per part de la Cambra o de qualsevol dels seus membres es realitze garantint, en tot cas, els drets de les persones a què afecte i, en particular, els drets a la intimitat i a la protecció de dades. Per a això, s'utilitzaran procediments que salvaguarden l'anonimat i s'establiran deures de secret i seguretat quan siga necessari.

## Compliment del codi

### *Article 39. Observança*

La condició de membre de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua implica l'assumpció del deure de mantindre una conducta i un comportament en la vida pública, d'acord amb el contingut, la intenció i l'esperit dels principis i les normes de conducta d'este codi.

### *Article 40. Règim sancionador en matèria de bon govern*

En matèria de bon govern, és aplicable el règim sancionador contingut en el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, dedicat al bon govern, així com el que disposa el títol III de la Llei 2/2015, de 2 d'abril. Les competències que s'hi indiquen seran exercides pels òrgans de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua establits en l'article 57 d'este codi.

## Declaració d'activitats, béns i drets patrimonials dels membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua

### *Article 41. Declaracions d'activitats i béns patrimonials*

1. D'acord amb l'article 24 del Decret 158/2002, de 17 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, els acadèmics estaran obligats a formalitzar les declaracions següents:

- A. Declaració d'activitats.
- B. Declaració de béns patrimonials.

2. La declaració d'activitats inclourà qualsevol activitat que el declarant exercisca i que, segons el que estableix la legislació aplicable als acadèmics, puga constituir causa d'incompatibilitat i, en general, les que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics.

3. Les declaracions hauran de presentar-se en el termini de dos mesos des del nomenament de l'acadèmic i quan es produïska qualsevol modificació. Estes

declaracions es formalitzaran per separat i segons el model que approve la Junta de Govern. El model de declaració s'adjunta com a annex I.

4. Les declaracions sobre activitats i béns patrimonials s'inscriuran en el Registre d'Interessos de l'AVL sota la custòdia del secretari. El contingut del registre tindrà caràcter públic, excepte en el cas que faça referència a béns patrimonials.

5. Els declarants seran els responsables de la veracitat i l'actualització de les dades que s'incloguen en les seues declaracions.

#### *Article 42. Registre d'Interessos de l'AVL*

1. El registre té per objecte el depòsit i la custòdia de les declaracions presentades. El personal que preste servicis en el Registre d'Interessos de l'AVL tindrà el deure permanent i exprés de guardar secret sobre les dades i informacions de què tinga coneixement per raó de les seues funcions.

2. Totes les declaracions presentades s'inscriuran en el registre, que expedirà i remetrà a la persona declarant una certificació justificativa de la inscripció efectuada.

#### *Article 43. Publicitat de les percepcions dels membres de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua*

L'Acadèmia Valenciana de la Llengua farà públiques en el Portal de la Transparència incorporat al seu web institucional les percepcions íntegres anuals dels seus membres que tributen a la Hisenda Pública.

#### *Article 44. Cancel·lació de les inscripcions*

Les dades aportades al Registre d'Interessos de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua es cancel·laran quan hagen transcorregut dos anys des que s'haja perdut la condició d'acadèmic.

### **Accés a la informació pública**

#### *Article 45. Dret d'accés a la informació pública*

Qualsevol ciutadà, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, té dret d'accés a la informació pública, per mitjà d'una sol·licitud prèvia i sense més limitacions que les previstes en la llei. Per a l'exercici d'este dret no serà necessari motivar la sol·licitud ni invocar la llei.

#### Article 46. *Límits al dret d'accés a la informació pública*

El règim sobre els límits d'accés a la informació pública serà el que preveu l'article 14 de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

#### Article 47. *Protecció de dades personals*

En el cas que la informació sol·licitada continga dades de caràcter personal, serà aplicable el regim previst en l'article 15 de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

#### Article 48. *Accés parcial*

Si la informació sol·licitada està afectada parcialment per alguna de les limitacions previstes en l'article 12 de la Llei 2/2015, se'n facilitarà, sempre que siga possible, l'accés parcial, ometent la part afectada per la limitació, llevat que d'això resulte una informació distorsionada, equívoca o sense sentit. En este cas, s'haurà d'indicar al sol·licitant quina part de la informació ha sigut omesa.

#### Article 49. *Sol·licitud d'accés a la informació pública*

1. Els ciutadans podran sol·licitar informació que no estiga publicada en les plataformes digitals. La sol·licitud de la informació indicada es realitzarà a través dels procediments establits, preferentment per via electrònica. El model de sol·licitud s'adjunta com a annex II.

2. La sol·licitud s'haurà de dirigir a la Junta de Govern i haurà d'incloure el contingut següent: la identitat de la persona sol·licitant, sense que siga requisit l'acreditació per mitjà de certificació electrònica en cas que la tramitació siga per vies telemàtiques; la informació que se sol·licita; l'adreça de contacte, preferentment electrònica, a l'efecte de comunicacions i, si és el cas, la modalitat que es preferisca per a accedir a la informació sol·licitada.

3. La persona sol·licitant podrà exposar els motius pels quals sol·licita la informació, que podran ser tinguts en compte quan es dicte la resolució. No obstant això, la motivació de la sol·licitud no serà un requisit per a la seua tramitació.

4. Si la sol·licitud es formula de manera imprecisa o confusa, es requerirà el sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, la concrete, i se li indicarà que, si no ho fa, es considerarà com a desistit i, mentrestant, se suspendrà el termini per a resoldre.

Si les sol·licituds es referixen a informació que afecte els drets o els interessos de tercers, l'òrgan administratiu encarregat de resoldre n'informarà les persones afectades perquè, si és el cas, en el termini de 15 dies hàbils, presenten les al·legacions que estimen pertinents. El sol·licitant serà informat d'esta circumstància i, mentrestant, de la suspensió del termini per a resoldre.

#### Article 50. Causes d'inadmissió de la sol·licitud

1. El règim sobre les causes d'inadmissió de les sol·licituds serà el que preveu l'article 18 de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. A estos efectes se seguiran les regles següents:
  - a) Si la informació està en fase d'elaboració o publicació, s'informarà el sol·licitant del termini previst perquè es difonga o es trobe disponible.
  - b) Per reelaboració no s'entendrà un tractament informàtic habitual o corrent.
  - c) Els informes preceptius no podran ser considerats de caràcter auxiliar o de suport.

#### Article 51. Resolució

1. Les sol·licituds d'accés a informació pública s'hauran de resoldre i notificar al sol·licitant i als tercers afectats que ho hagen sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre.
2. En el cas que el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requerisca, el termini per a resoldre es podrà prorrogar per un altre mes i, en este cas, es notificarà prèviament al sol·licitant.
3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat cap resolució, la sol·licitud s'entendrà estimada. L'òrgan competent quedarà obligat a proporcionar la informació sol·licitada, excepte aquella que pugua entrar en conflicte evident amb altres drets protegits, o aquella la denegació total o parcial de la qual vinga expressament imposada en una llei. En tals casos la informació serà dissociada, i es donarà compte motivadament d'esta circumstància.
4. Seran motivades les resolucions que deneguen l'accés, les que concedisquen l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent de la sol·licitada, i les que permeten l'accés quan hi haja hagut oposició d'un tercer.
5. Les resolucions seran dictades per la Junta de Govern i, d'acord amb els números 5 i 6 de l'article 17 de la Llei 2/2015, de la Generalitat, posaran fi a la via administrativa i només es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

#### Article 52. Formalització d'accés i costos

El règim sobre la formalització de l'accés a la informació serà el que preveu l'article 22 de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

### **Règim sancionador**

#### Article 53. Règim jurídic

1. Sense perjudi del règim sancionador que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, l'incompliment de les obligacions establides en este codi se sancionarà d'acord amb el que

preveuen este article i els següents, sense excloure altres responsabilitats que hi puguen concórrer.

2. La potestat sancionadora respecte de les infraccions tipificades en este codi s'exercirà de conformitat amb allò que disposa esta norma i la normativa en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu sancionador.

3. Les infraccions disciplinàries es regiran pels procediments previstos per al personal funcionari, estatutari o laboral que siga aplicable en cada cas.

#### *Article 54. Responsabilitat*

D'acord amb l'article 30 de la Llei 2/2015, són responsables de les infraccions, inclús a títol de simple inobservança, les persones físiques o jurídiques, siga quina siga la seua naturalesa, que realitzen accions o que incórreguen en les omissions tipificades en este codi amb dol, culpa o negligència.

#### *Article 55. Infraccions de caràcter disciplinari*

Són infraccions imputables als acadèmics i al personal al servici de la institució les que preveu l'article 31 de la Llei 2/2015.

#### *Article 56. Sancions disciplinàries*

1. A les infraccions de l'article 31 de la Llei 2/2015 s'aplicaran les sancions que corresponguen d'acord amb el règim disciplinari que resulte aplicable al cas.

2. Quan les infraccions siguen imputables als acadèmics, s'aplicaran les sancions següents:

a) En el cas d'infraccions lleus: amonestació.

b) En el cas d'infraccions greus:

1) Declaració de l'incompliment i publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

2) Cessament en el càrrec.

c) En el cas de molt greus:

1) Totes les previstes per a infraccions greus.

2) No poder ser nomenats per a ocupar càrrecs semblants per un període de fins a tres anys.

#### *Article 57. Procediment*

1. Per a la imposició de les sancions establides en este títol, se seguiran les disposicions previstes en el procediment sancionador o, en el cas d'infraccions imputables al personal, el règim disciplinari funcional que en cada cas resulte aplicable.

2. En tot cas, el procediment s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una orde superior, una petició raonada d'altres òrgans o una denúncia.

#### *Article 58. Competències sancionadores en matèria de transparència i accés a la informació i bon govern*



En l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, les competències sancionadores en matèria de bon govern estan atribuïdes en el títol II de la Llei 19/2013:

1. L'òrgan competent per a ordenar la incoació dels expedients sancionadors:
  - a) Quan es tracte d'un acadèmic, el Ple a proposta de la Junta de Govern.
  - b) Quan es tracte de personal al servici de l'AVL, la Secretaria de la institució.
  
2. La instrucció dels procediments respectius correspondrà a la Secretaria General Administrativa.
  
3. La competència per a la imposició de sancions correspondrà:
  - a) Al Ple en el cas dels acadèmics.
  - b) A la Secretaria en el cas del personal.